



COMUNE DI RAVENNA

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Sportello Unico per le Attività Produttive

Trasmissione via mail

Ravenna, 30.09.2011

Prot. N. 98825 del 30.09.2011

Spett. li

- Associazioni di Categoria Organizzazioni Economiche della provincia di Ravenna
- Ordini Professionli della provincia di Ravenna

E pc.

- Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna;
- Camera di Commercio di Ravenna;
- ARPA Sezione provinciale Ravenna;
- Azienda Unità Sanitaria Locale Ravenna – Dipartimento di Sanità Pubblica;
- Agenzia Dogane di Ravenna
- Autorità Portuale
- Vigili del Fuoco Comando provinciale di Ravenna;
- Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico Bacino Fiumi Romagnoli –Sede di Ravenna;
- Servizio Tecnico Bacino Fiume Reno;
- Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano;
- Corpo Forestale dello Stato Ufficio Territoriale Ravenna;
- Consorzio del Parco del Delta del Po;
- Parco della Vena del Gesso Romagnola;
- Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici;
- Soprintendenza per i Beni Archeologici;
- Responsabili SUAP dei Comuni della provincia di Ravenna;
- Provincia di Ravenna:
 - Settore Attività produttive
 - Settore Ambiente e Suolo
 - Settore Agricoltura e Parchi
 - Ufficio Tecnico Viabilità e Trasporti
 - Servizio Commercio
 - Servizio Reti Risorse e Sistemi

LORO SEDI

Oggetto: orientamenti ed indicazioni sulle modalità operative degli Sportelli Unici per le Attività Produttive del sistema provinciale a decorrere dalla data di piena efficacia delle disposizioni del DPR 160/2010 sul nuovo sportello unico telematico – informativa sul Suap di Ravenna

Facendo seguito alla nota del 28 settembre u.s. già inviata dalla Provincia di Ravenna in merito all'orientamento assunto dal Gruppo provinciale degli Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), in cui sono state fornite indicazioni in merito alle modalità operative a cui gli sportelli unici del territorio si atterranno dal 1 ottobre pv, data dalla quale decorre la piena efficacia delle disposizioni di cui al DPR 160/2010 in merito al nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive telematico, si ritiene utile fornire le seguenti precisazioni inerenti il Suap del Comune di Ravenna.

Si ribadisce, in coerente applicazione del suddetto orientamento, che **dal 1 ottobre pv. le SCIA (Segnalazioni certificate di inizio attività), le comunicazioni di inizio e fine lavori e le comunicazioni varie** relative all'esercizio dell'attività di impresa e alla realizzazione/modifica di impianti produttivi **che sono disponibili sul portale del Comune di Ravenna (Su@p on line) dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica dal portale stesso** (o mediante PEC nel caso in cui si riscontrassero problemi al sistema tecnologico del portale che non ne consentissero temporaneamente l'invio).

Tuttavia, al fine di consentire la **necessaria divulgazione dell'informazione**, per la quale si richiede la collaborazione delle Associazioni e degli Ordini Professionali in indirizzo per una adeguata informativa ai rispettivi associati, si è a comunicare che **si individua al 16 ottobre pv. un congruo termine entro il quale**, fermo restando la suddetta obbligatorietà normativa, il Suap del Comune di Ravenna potrà **accettare in via del tutto eccezionale ed esclusivamente per straordinarie e motivate esigenze, le suddette pratiche anche in forma cartacea**, al fine di non costituire pregiudizio all'avvio dell'intervento da parte dell'interessato.

La scadenza del 17 ottobre pv. si intende definitiva, per cui a decorrere da tale data non saranno più consentite deroghe e le pratiche in esame saranno pertanto accettate dal Suap di Ravenna esclusivamente se inviate in modalità telematica.

A decorrere da tale data le pratiche in esame in modalità cartacea saranno considerate improcedibili.

Si ricorda che le suddette pratiche sono accessibili on line dal portale del Comune di Ravenna a decorrere da aprile del corrente anno, periodo durante il quale si è sollecitata una consistente sperimentazione da parte delle Associazioni e dei Professionisti, per consentire loro di prendere familiarità con il sistema e segnalare eventuali disfunzioni o criticità dello stesso, ed al contempo consentire a Codesta Amministrazione di testare il sistema e porre in essere gli eventuali correttivi necessari, in vista della scadenza normativa.

Da ultimo in relazione ai **procedimenti unici ex art. 7 del DPR 160/2010**, che via via saranno messi in disponibilità sul portale per le istanze telematiche volte all'ottenimento di **pareri, autorizzazioni ed altri atti di assenso** comunque denominati relativi all'esercizio dell'attività di impresa e alla realizzazione/modifica di impianti produttivi (esclusi quindi le Scia e le comunicazioni di cui si è detto sopra) si richiama per intero l'orientamento già indicato nella sopra citata nota del 28.09.2011 della Provincia di Ravenna, auspicando anche al riguardo una consistente attività di sperimentazione fino al 31.12.2011.

In relazione ai procedimenti telematici che prevedano il pagamento anticipato di spese istruttorie e diritti vari e/o dell'imposta di bollo si ritiene utile fornire le seguenti indicazioni operative, come precisate nella Circolare Interministeriale MSN 0001431 P-4.34.11 del 28/09/2011, relative all'assolvimento di tali pagamenti nelle more dell'attivazione del sistema di pagamento on line:

- il soggetto interessato allega in modalità informatica e per ciascun procedimento le ricevute degli avvenuti pagamenti dei diritti e delle spese istruttorie eventualmente dovute;
- nel caso in cui il procedimento sia soggetto ad imposta di bollo, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali.

Si rinnova infine l'invito a segnalarci, nelle modalità previste, le eventuali disfunzioni telematiche o criticità del sistema al fine di consentirci di porre celermente in essere i necessari correttivi.

Si rimane a disposizione qualora rispetto ai procedimenti telematici in trattazione ravvisiate esigenze formative ulteriori rispetto ai precedenti momenti formativi effettuati in corso d'anno.

A tal fine potrete prendere contatto con il Suap del Comune di Ravenna (Geom. Renato Miglio 0544.482402) o con la Dirigente Responsabile del Suap (Dott.ssa Patrizia Alberici tel. 0544 482024).

Confidando nella consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Capo Area
Programmazione e Sviluppo Economico
Dott.ssa Paola Bissi

