



Guida Operativa per la registrazione, la manutenzione dei propri dati e per la presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

Le operazioni da svolgere per l'iscrizione agli Elenco Operatori Economici di Autorità Portuale di Ravenna sono riassunte nei seguenti passaggi, che vengono poi esplicitate all'interno della presente guida operativa:

- **Registrazione** al portale (se non già registrati)
- **Manutenzione dei propri dati**
- **Invio della richiesta di iscrizione** all'Elenco

COME REGISTRARSI AL PORTALE

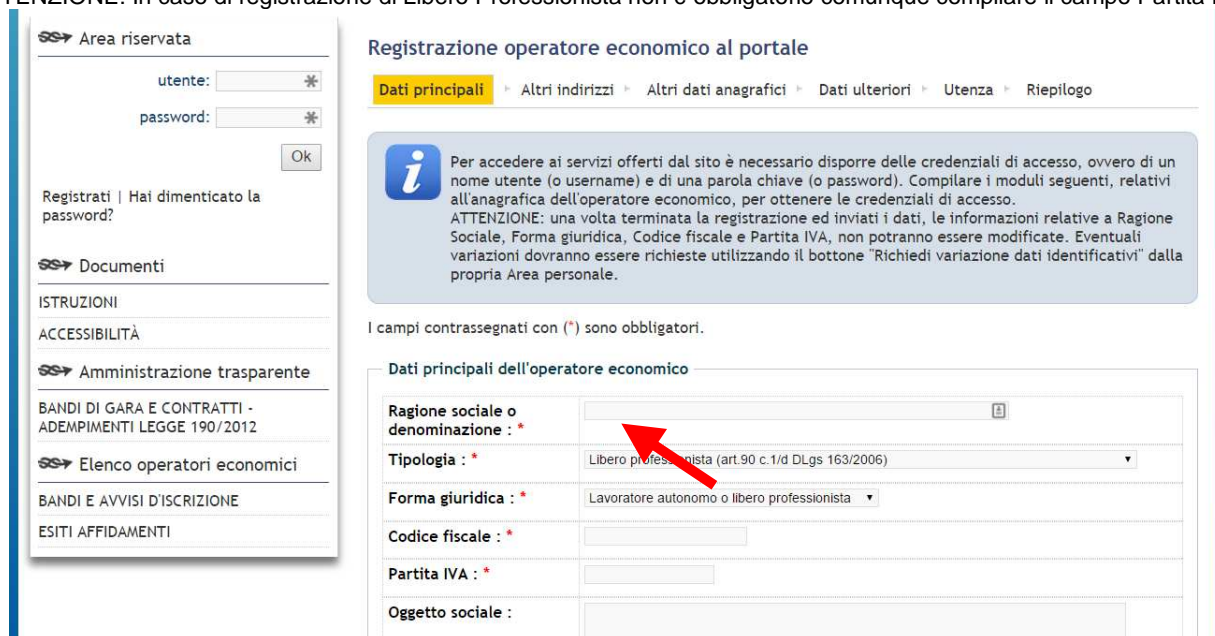
La registrazione al Portale Appalti è necessaria per il successivo accesso all'iscrizione agli Elenchi Operatori e permette di ottenere le credenziali di accesso per poter operare.

Per effettuare la prima registrazione al Portale seguire le seguenti indicazioni:

1 - Accedere al Portale Appalti e cliccare sulla voce **[Registrati]** presente a sinistra:



2 - Compilare la scheda dei Dati Principali richiesti nella procedura guidata di **“Registrazione operatore economico al portale”** avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da “*”. Prestare inoltre attenzione ad eventuali messaggi di errore, riportati in rosso, nella parte alta della schermata (esempio mancanza dei dati obbligatori o non correttezza dei dati).
ATTENZIONE: In caso di registrazione di Libero Professionista non è obbligatorio comunque compilare il campo Partita IVA.



Una volta premuto il tasto **[Avanti >]** il sistema invia, ai fini di verifica, una mail all'indirizzo PEC comunicato, per cui è utile verificare l'arrivo di tale notifica.

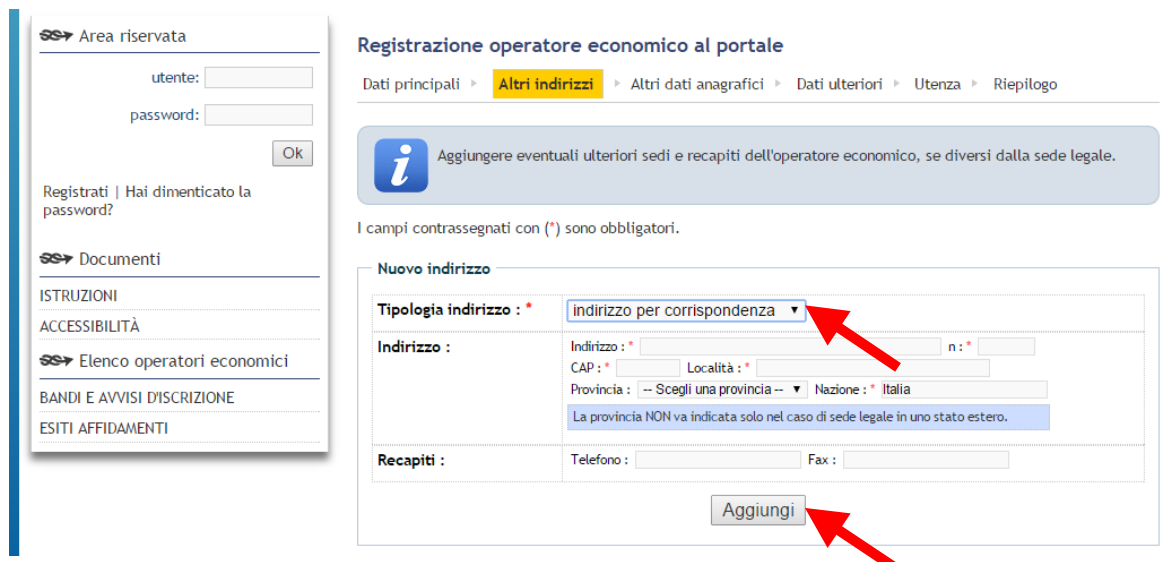
Se la mail non arriva, utilizzare il tasto **[< Indietro]** e verificare la correttezza dell'indirizzo immesso.

3 - Allo step successivo viene data la possibilità di indicare ulteriori indirizzi e punti di contatto.

ATTENZIONE: indicare la sede per la corrispondenza, in caso in cui non coincida con la sede legale, come mostrato in figura. Autorità Portuale utilizzerà questo indirizzo, oltre a quello PEC dichiarato nella schermata precedente, per l'invio delle comunicazioni.

Allo stesso modo, inserire la sede operativa se non corrispondente alla sede legale.

Per confermare l'inserimento degli eventuali altri indirizzi utilizzare il pulsante **[Aggiungi]**



Area riservata

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

ISTRUZIONI

ACCESSIBILITÀ

Elenco operatori economici

BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE

ESITI AFFIDAMENTI

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali > **Altri indirizzi** > Altri dati anagrafici > Dati ulteriori > Utenza > Riepilogo

i Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : *****

Indirizzo :

Indirizzo : n :

CAP : Località :

Provincia : -- Scegli una provincia -- Nazione :

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

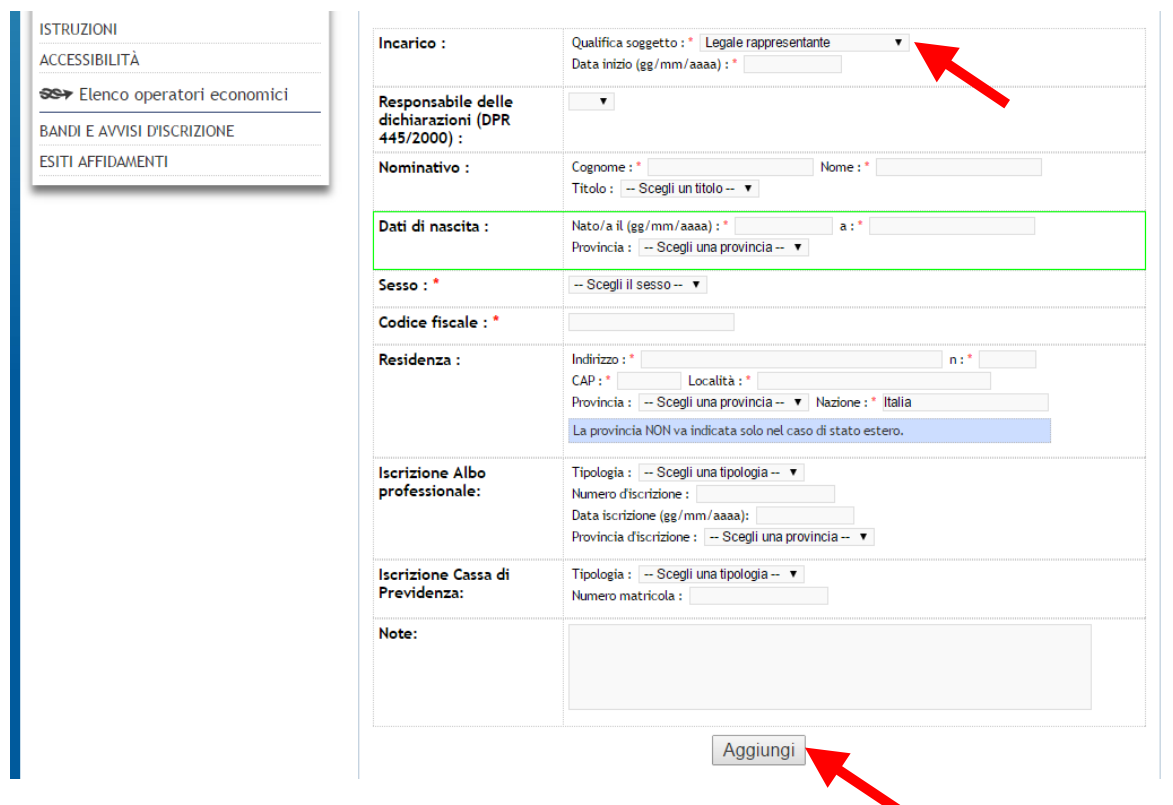
Recapiti :

Telefono : Fax :

Aggiungi

4 - Una volta ultimato l'inserimento di eventuali altri indirizzi, portarsi con il tasto **[Avanti >]** alla scheda **Altri dati Anagrafici** ed indicare obbligatoriamente i soggetti indicati nell'help in testa alla pagina.

Fare attenzione, anche in questo caso, che la conferma dell'inserimento di una figura avviene mediante la pressione del tasto **[Aggiungi]**



ISTRUZIONI

ACCESSIBILITÀ

Elenco operatori economici

BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE

ESITI AFFIDAMENTI

Incarico :

Qualifica soggetto : *****

Data inizio (gg/mm/aaaa) :

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :

Nominativo :

Cognome : Nome :

Titolo : -- Scegli un titolo --

Dati di nascita :

Nato/a il (gg/mm/aaaa) : a :

Provincia : -- Scegli una provincia --

Sesso :

Codice fiscale :

Residenza :

Indirizzo : n :

CAP : Località :

Provincia : -- Scegli una provincia -- Nazione :

La provincia NON va indicata solo nel caso di stato estero.

Iscrizione Albo professionale:

Tipologia : -- Scegli una tipologia --

Numero d'iscrizione :

Data iscrizione (gg/mm/aaaa):

Provincia d'iscrizione : -- Scegli una provincia --

Iscrizione Cassa di Previdenza:

Tipologia : -- Scegli una tipologia --

Numero matricola :

Note:

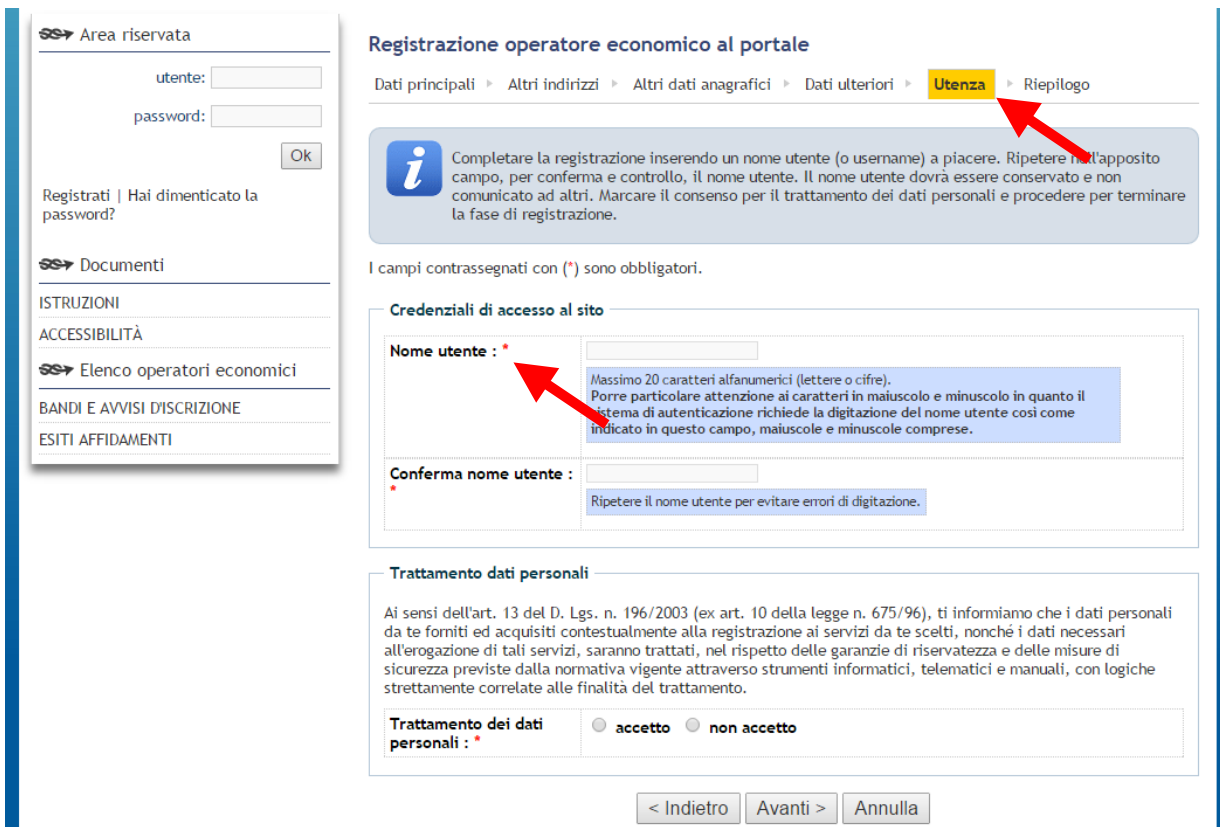
Aggiungi

5 - Accedere con il tasto **[Avanti >]** alla scheda **Dati ulteriori** e completare le informazioni richieste



The screenshot shows the registration page for an economic operator. On the left is a sidebar with links: 'Area riservata', 'Documenti', 'ISTRUZIONI', 'ACCESSIBILITÀ', 'Elenco operatori economici', and 'BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE'. The main content area is titled 'Registrazione operatore economico al portale' and has a breadcrumb trail: 'Dati principali > Altri indirizzi > Altri dati anagrafici > **Dati ulteriori** > Utenza > Riepilogo'. A red arrow points to the 'Dati ulteriori' tab. Below the breadcrumb is a blue information box with an 'i' icon and the text: 'Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.'. Below this is a note: 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.'. The section 'Iscrizioni e certificazioni impresa' contains a table with the following fields: 'Iscrizione Camera di Commercio:', 'Numero iscrizione Registro Imprese : *', 'Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : *', 'Numero R.E.A. : *', 'Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : *', and 'Sede : *' with a dropdown menu 'Scegli una provincia --'.

6 - Procedendo con il tasto **[Avanti >]** il portale propone la scelta di un nome utente. Tale nome utente, da confermare nel secondo campo, sarà la login che dovrà essere utilizzata per accedere al portale come utente registrato. Accettare il Trattamento dei dati personali e proseguire alla successiva schermata **Riepilogo** con il tasto **[Avanti >]**

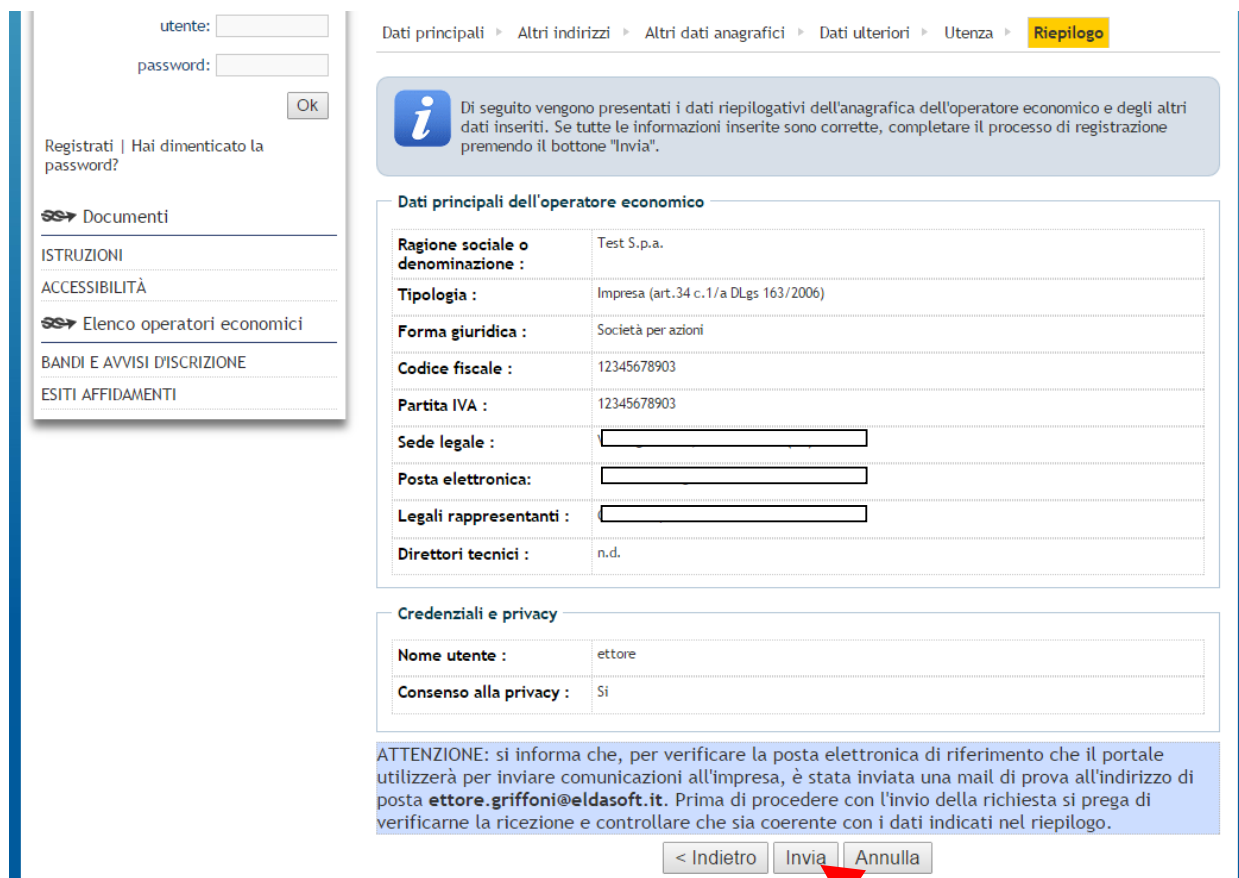


The screenshot shows the next step in the registration process, titled 'Utenza'. The breadcrumb trail is: 'Dati principali > Altri indirizzi > Altri dati anagrafici > Dati ulteriori > **Utenza** > Riepilogo'. A red arrow points to the 'Utenza' tab. Below the breadcrumb is a blue information box with an 'i' icon and the text: 'Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.'. Below this is a note: 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.'. The section 'Credenziali di accesso al sito' contains two input fields: 'Nome utente : *' and 'Conferma nome utente : *'. A red arrow points to the 'Nome utente' field. A blue box provides instructions: 'Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre). Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.'. Below the input fields is a section 'Trattamento dati personali' with a paragraph of text and a checkbox 'Trattamento dei dati personali : *' with options 'accetto' and 'non accetto'. At the bottom are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

7 - Viene presentata una schermata di riepilogo tramite la quale, premendo sul tasto **[Invia]**, viene inviata la richiesta di registrazione al sistema.

Una volta inviata la richiesta di registrazione è necessario attendere la risposta del sistema, che invia, all'indirizzo PEC comunicato nella schermata dei Dati generali, una mail contenente un link tramite il quale è possibile scegliere una password personale.

La password scelta, assieme al nome utente, costituiscono le credenziali di accesso per le successive operazioni, tra cui la possibilità di inviare la richiesta di iscrizione ad un Elenco Operatori.



utente:
password:

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

ISTRUZIONI

ACCESSIBILITÀ

Elenco operatori economici

BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE

ESITI AFFIDAMENTI

Dati principali ▶ Altri indirizzi ▶ Altri dati anagrafici ▶ Dati ulteriori ▶ Utenza ▶ **Riepilogo**

i Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	Test S.p.a.
Tipologia :	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
Forma giuridica :	Società per azioni
Codice fiscale :	12345678903
Partita IVA :	12345678903
Sede legale :	<input type="text"/>
Posta elettronica:	<input type="text"/>
Legali rappresentanti :	<input type="text"/>
Direttori tecnici :	n.d.

Credenziali e privacy

Nome utente :	ettore
Consenso alla privacy :	Si

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **ettore.griffoni@eldasoft.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione e controllare che sia coerente con i dati indicati nel riepilogo.


La procedura di registrazione è terminata.

RECUPERO DELLA PASSWORD

In caso di smarrimento della password, è possibile richiederne una nuova semplicemente cliccando sul link **[Hai dimenticato la password?]**.

Viene richiesto di inserire il nome utente o l'indirizzo PEC scelto in fase di registrazione.

Una volta premuto il tasto **[Invia]** in corrispondenza del valore inserito viene inviato un link via PEC, tramite il quale è possibile scegliere una nuova password.



Area riservata

utente:
password:

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

ISTRUZIONI

ACCESSIBILITÀ

Elenco operatori economici

BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE

i E' possibile recuperare la password inserendo il nome utente utilizzato per l'accesso al sito o l'indirizzo mail ad esso abbinato (entrambe informazioni assegnate in fase di registrazione). Qualora non si disponga più di utente o della casella di posta elettronica associata, contattare l'amministrazione.

Recupera password da nome utente

Nome Utente

Recupera utenza da indirizzo di posta

Indirizzo di posta elettronica

MANUTENZIONE DEI PROPRI DATI ANAGRAFICI e CAMBIO PASSWORD

E' possibile in ogni momento mantenere i propri dati anagrafici.

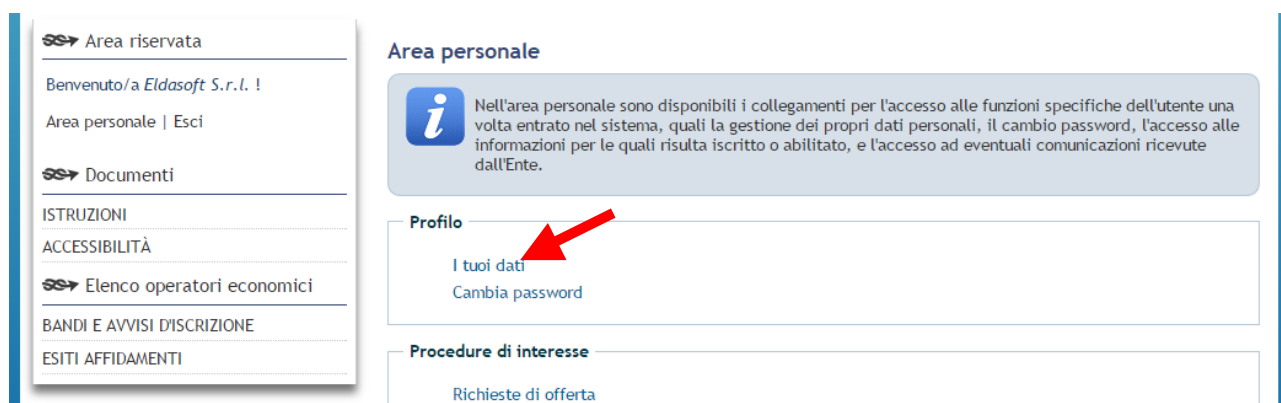
I dati relativi all'anagrafica sono modificabili in ogni momento, mentre per quelli identificativi dell'Operatore economico è necessario richiederne la modifica mediante una comunicazione.

Entrambe le operazioni possono essere fatte tramite Portale, seguendo le indicazioni qui descritte.

1 - Modifica dei propri dati anagrafici

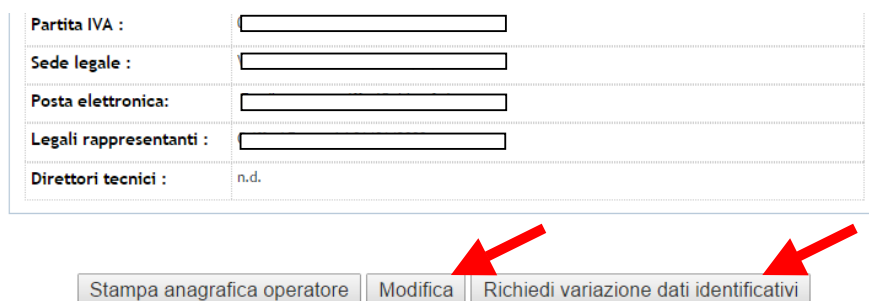
Autenticarsi al Portale mediante l'immissione di nome utente e password nella sezione Area personale a sinistra.

Una volta autenticati viene presentata una pagina in cui è presente il link **[I tuoi dati]** mediante il quale è possibile accedere alla propria anagrafica.



Agendo quindi sul tasto [Modifica] vengono presentate le schede relative alla registrazione, dove è possibile, spostandosi nelle varie schermate, modificare i dati anagrafici.

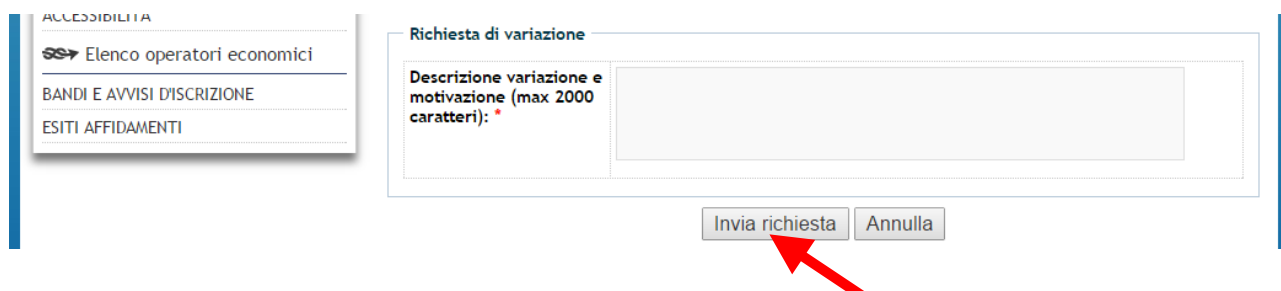
Non è possibile modificare i campi bloccati, in quanto considerati contenenti informazioni identificative dell'Operatore economico. Per la modifica di questi ultimi si dovrà utilizzare la funzione [Richiedi variazione dati identificativi] descritta nel punto 2.



2 - Richiesta variazione dati identificativi

Per la modifica dei dati che risultano bloccati nella modifica descritta nel punto precedente è necessario utilizzare la funzione **[Richiedi variazione dati identificativi]** e scrivere, nel campo di testo che appare, la richiesta.

Tale richiesta verrà valutata dall'amministrazione che provvederà ad effettuare le modifiche del caso.

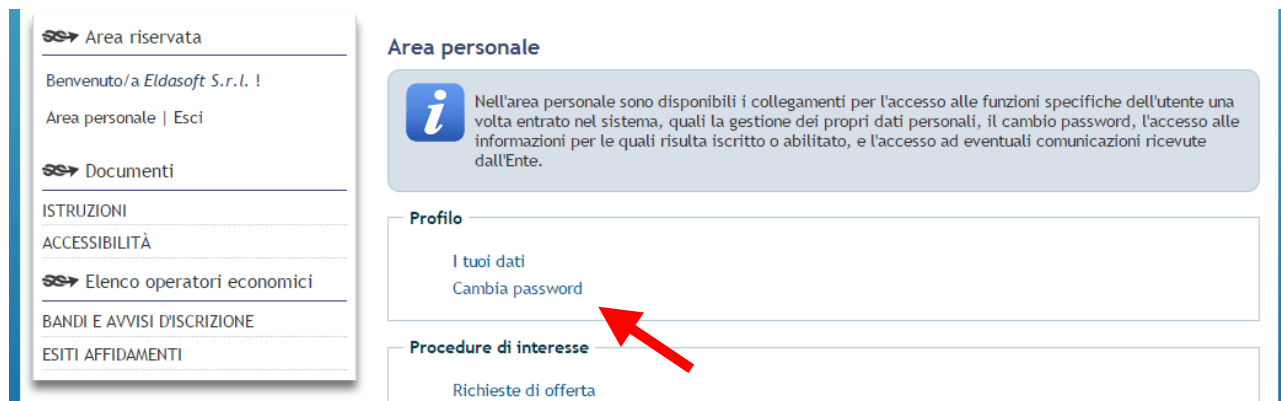


3 - Cambio della propria password

E' possibile in ogni momento cambiare la propria password scelta in fase di registrazione.

Per fare ciò è necessario autenticarsi al Portale mediante l'immissione di nome utente e password nella sezione Area personale a sinistra.

Una volta autenticati viene presentata una pagina in cui è presente il link **[Cambia password]**.



Viene richiesto di inserire la password vecchia e 2 volte quella nuova.

Cliccare il tasto **[Salva password]** per confermare l'operazione.



COME RICHIEDERE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI

Una volta effettuata la procedura di registrazione, per l'Operatore Economico sarà possibile procedere con l'invio della richiesta di iscrizione all'elenco.

Per procedere con l'iscrizione è necessario seguire la procedura descritta negli step seguenti:

- 1 - Autenticarsi al Portale inserendo, in corrispondenza dell'Area Riservata a sinistra, il nome utente e la password ottenuti mediante la procedura di registrazione descritta in precedenza.

Premendo quindi il tasto **[OK]** il Portale restituisce un messaggio di benvenuto che indica il fatto che si è autenticati.



Sei qui: Home

Area riservata

utente:

password:

Ok

Registrati | Hai dimenticato la password?

Bandi d'iscrizione per elenchi operatori economici

i Elenco dei bandi d'iscrizione per gli elenchi operatori economici attualmente pubblicati. Per richiedere l'iscrizione ad un elenco operatori economici bisogna essere registrati al portale, per maggiori dettagli riguardo la procedura di registrazione consultare il manuale operativo alla voce "ISTRUZIONI".

La ricerca ha restituito 0 risultati.

- 2 - Nella homepage del Portale, o comunque selezionando il menu **[Bandi e avvisi di iscrizione]** nella sezione Elenco operatori economici, viene esposto l'avviso di interesse.

Procedere cliccando sul tasto **[Visualizza scheda]** per consultarne i documenti, le caratteristiche e i documenti:



Sei qui: Home > Elenco operatori economici > Bandi e avvisi d'iscrizione

Area riservata

utente:

password:

Ok

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

ISTRUZIONI

ACCESSIBILITÀ

Amministrazione trasparente

BANDI DI GARA E CONTRATTI - ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012

Elenco operatori economici

Bandi d'iscrizione per elenchi operatori economici

i Elenco dei bandi d'iscrizione per gli elenchi operatori economici attualmente pubblicati. Per richiedere l'iscrizione ad un elenco operatori economici bisogna essere registrati al portale, per maggiori dettagli riguardo la procedura di registrazione consultare il manuale alla voce "Accesso all'area riservata".

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Elenco per : Servizi

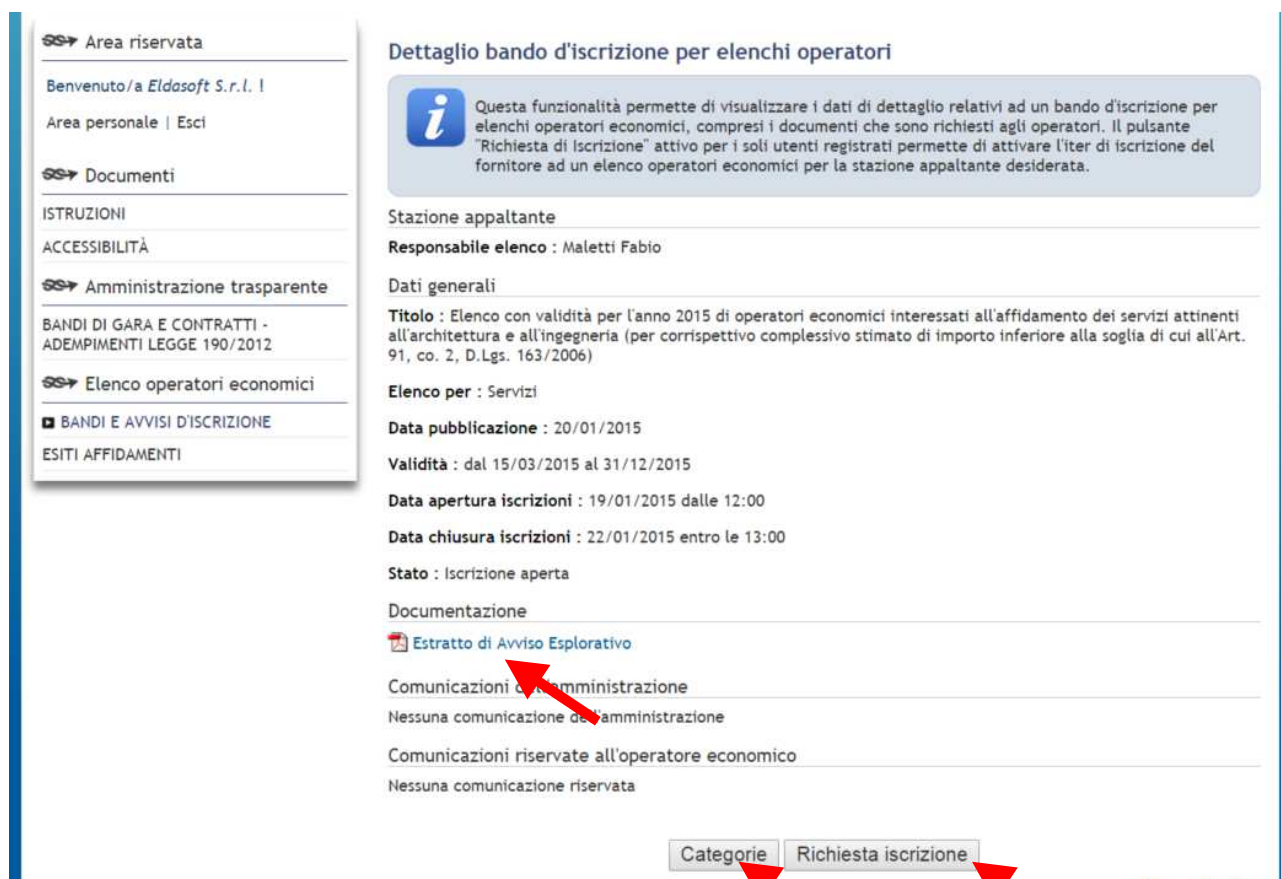
Titolo : Elenco con validità per l'anno 2015 di operatori economici interessati all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (per corrispettivo complessivo stimato di importo inferiore alla soglia di cui all'Art. 91, co. 2, D.Lgs. 163/2006)

Data pubblicazione : 20/01/2015

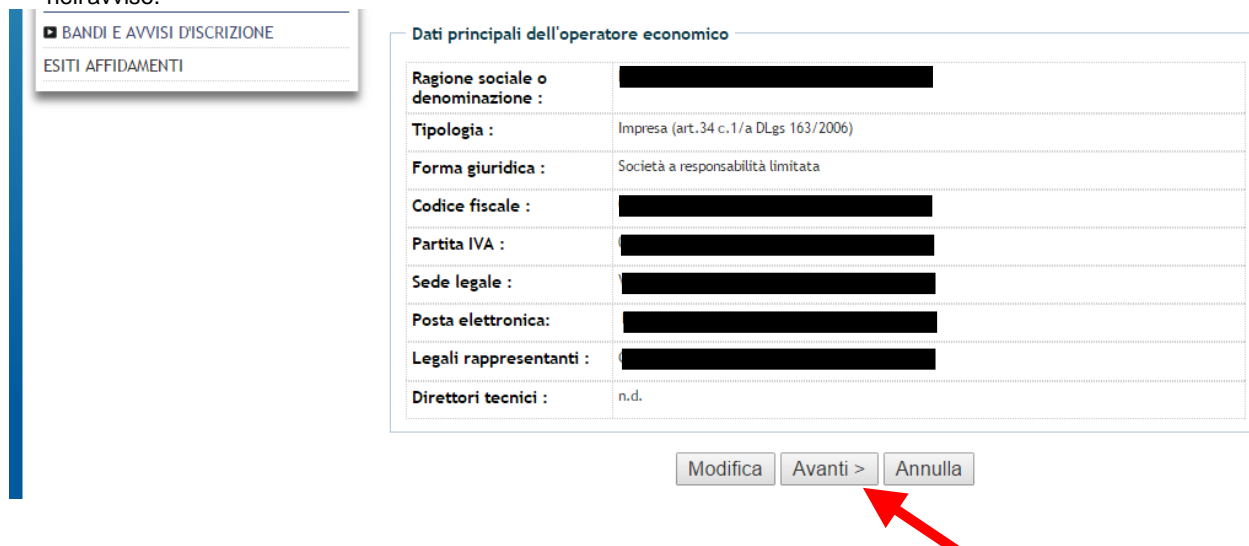
Stato : Iscrizione aperta

 [Visualizza scheda](#)

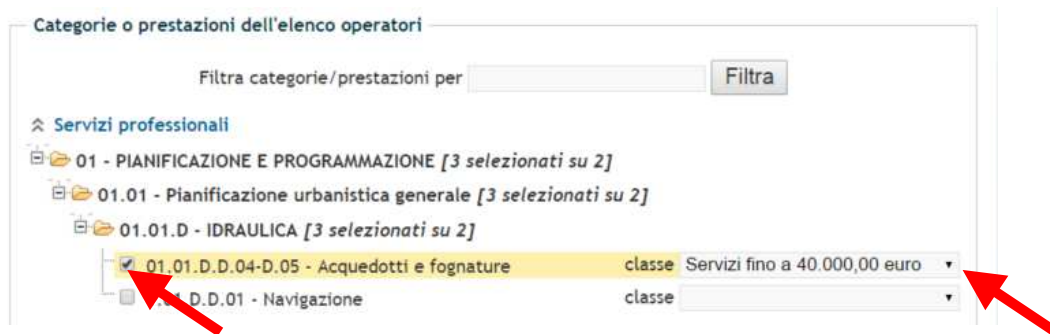
- 3 - Dalla scheda dell'elenco pubblicato è possibile consultarne le categorie in un'ulteriore pagina o procedere con la richiesta di iscrizione, premendo sul tasto **[Richiesta iscrizione]**



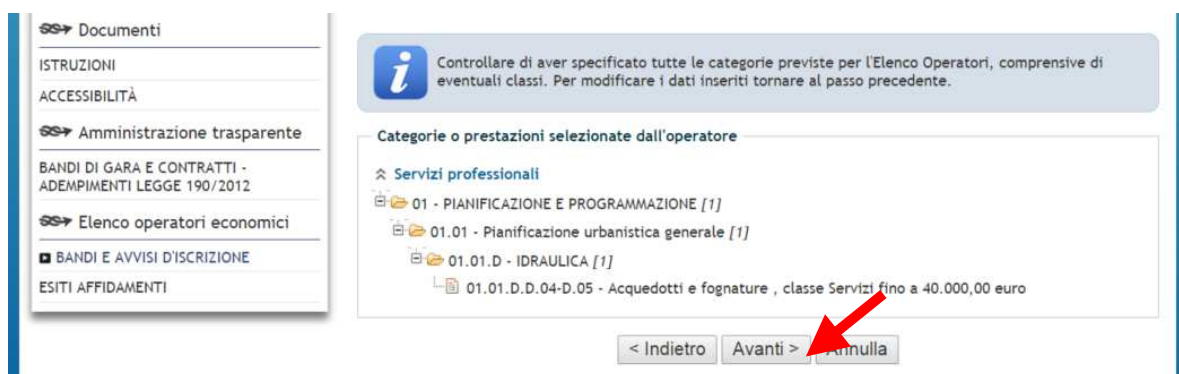
- 4 - Una volta richiesta l'iscrizione, il Portale presenta i dati anagrafici dell'Operatore economico registrato, e dà la possibilità mediante il tasto **[Modifica]**, di modificare i dati comunicati in fase di registrazione. Si ricorda che in caso di variazione dei dati identificativi, bloccati in questa fase, è possibile richiederne la modifica mediante la funzione descritta nella sezione - Manutenzione dei propri dati - di questa guida operativa. Utilizzare il tasto **[Avanti >]** per procedere alla selezione della categoria di interesse, secondo quanto specificato nell'avviso.



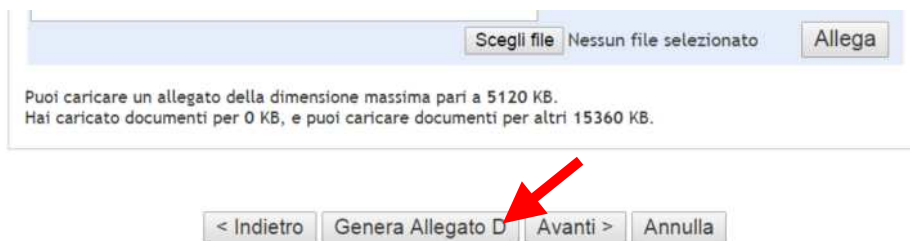
- 4 - Selezionare le prestazioni e le categorie di interesse mediante la spunta relativa e selezionare obbligatoriamente anche la fascia, come indicato nell'avviso.
E' disponibile una funzione di filtro per descrizione.



- 5 - Procedendo quindi con il tasto **[Avanti >]** il Portale presenta il riepilogo delle prestazioni, delle categorie e delle fasce selezionate. E' sempre possibile correggere la selezione utilizzando il tasto **[< Indietro]**.
Per confermare l'inserimento delle categorie portarsi alla pagina successiva con il tasto **[Avanti >]**.



- 7 - La pagina prospettata, permette il caricamento della documentazione richiesta indicata nell'avviso.
ATTENZIONE: utilizzare il tasto **[Genera Allegato D]** per scaricare il modello da compilare in caso di richiesta di iscrizione a servizi rientranti nella seconda fascia (fino a 100.000,00 euro).



Eseguire quindi il caricamento del file relativo al singolo documento richiesto utilizzando i tasto **[Scegli file]** o **[Sfoggia]**, prestando particolare attenzione ai documenti che risultano **OBBLIGATORI**, eventualmente scaricando altri fac-simile.
E' anche possibile allegare eventuali ulteriori documenti indicando una descrizione ed il file relativo.
Il formato dei documenti previsto è PDF o P7M per i documenti firmati digitalmente.
Allegare anche l'Allegato D scaricato precedentemente e opportunamente completato e firmato.

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Allegato A1 - Manifestazione di interesse OBBLIGATORIA per Libero Professionista Singolo o Associato		<div>Scegli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Allega</div>
<div>Scegli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Allega</div>		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 5120 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 15360 KB.

8 - Premendo il tasto [Avanti >] ci si porta ad una pagina di riepilogo dei dati inseriti, attraverso la quale sono possibili più operazioni:

[< Indietro] -- Permette di tornare alle pagine precedenti per modificare i dati o i documenti inseriti

[Stampa dati inseriti] -- Permette di produrre un pdf con le informazioni inserite

[Salva bozza] -- Salva le informazioni inserite e permette l'invio della domanda in un secondo momento

[Invia domanda] -- Invia la domanda di iscrizione all'elenco ed i documenti allegati

In caso di invio della domanda di iscrizione viene inviata una ricevuta di trasmissione all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione.

Sarà possibile, come descritto nella sezione successiva, modificare la propria posizione e trasmettere ulteriore documentazione fintanto che i termini di iscrizione sono aperti.

Amministrazione trasparente

BANDI DI GARA E CONTRATTI - ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012

Elenco operatori economici

BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE

ESITI AFFIDAMENTI

Riepilogo

Stazioni appaltanti	Autorità Portuale di Ravenna
Bando	Elenco con validità per l'anno 2015 di operatori economici interessati all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (per corrispettivo complessivo stimato di importo inferiore alla soglia di cui all'Art. 91, co. 2, D.Lgs. 163/2006)
Operatore economico	[REDACTED]
Legali rappresentanti	[REDACTED]
Direttori tecnici	n.d.
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (0)	

< Indietro

Stampa dati inseriti

Salva bozza

Invia domanda

Annulla

8 - Aggiornamento dati/documenti

E' possibile, fintanto che i termini di iscrizione sono aperti, modificare la propria posizione all'interno dell'elenco accedendo nuovamente al portale mediante immissione delle credenziali di accesso e, selezionato l'elenco a cui si ha richiesto l'iscrizione, utilizzando la funzione **[Aggiornamento dati/documenti]**.





Vengono riproposti gli step che sono stati percorsi in fase di prima iscrizione, con la differenza che non è possibile modificare i documenti trasmessi ma è possibile presentarne ulteriori, a rettifica dei precedenti o in aggiunta.

9 - Aggiornamento documenti

In caso di termini di iscrizione scaduti, non è possibile modificare i dati di iscrizione all'elenco.

E' però possibile solo presentare ulteriore documentazione per il rinnovo della posizione o il mantenimento dei requisiti.

Con la stessa metodologia descritta nel punto 8, utilizzare la funzione [Aggiornamento documenti] e, portandosi nella pagina Documentazione richiesta eseguire i caricamenti necessari.

ISTRUZIONI	Stazione appaltante
ACCESSIBILITÀ	Responsabile elenco : Maletti Fabio
 Amministrazione trasparente	Dati generali
BANDI DI GARA E CONTRATTI - ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012	Titolo : Elenco con validità per l'anno 2015 di operatori economici interessati all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (per corrispettivo complessivo stimato di importo inferiore alla soglia di cui all'Art. 91, co. 2, D.Lgs. 163/2006)
 Elenco operatori economici	Elenco per : Servizi
 BANDI E AVVISI D'ISCRIZIONE	Data pubblicazione : [REDACTED]
ESITI AFFIDAMENTI	Validità : [REDACTED]
	Data apertura iscrizioni : [REDACTED]
	Data chiusura iscrizioni : [REDACTED]
	Stato : Iscrizione aperta
	Documentazione
	 Estratto di Avviso Esplorativo
	Comunicazioni dell'amministrazione
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	Comunicazioni riservate all'operatore economico
	Nessuna comunicazione riservata
	<div><div>Categorie</div><div>Aggiornamento dati/documenti</div></div>
	Torna alla lista